



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMPO CALABRO/SAN ROBERTO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via V. Ranieri II Trav. Privata n. 1 - 89052 CAMPO CALABRO (RC) - Tel. e Fax 0965 757424 - C.M. RCIC83400X

C.F. 92031060806 – @mail: [rcic83400x@istruzione.it](mailto:rcic83400x@istruzione.it) - [rcic83400x@pec.istruzione.it](mailto:rcic83400x@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icscampocalabro.edu.it](http://www.icscampocalabro.edu.it) - Codice Univoco UFGB2C



*Anno Scolastico 2020/2021*



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAMPO CALABRO/SAN ROBERTO**  
**SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Via V. Ranieri Il Trav. Privata n. 1 - 89052 CAMPO CALABRO (RC) - Tel. e Fax 0965 757424 - C.M. RCIC83400X

C.F. 92031060806 -- @mail: [rcic83400x@istruzione.it](mailto:rcic83400x@istruzione.it) - [rcic83400x@pec.istruzione.it](mailto:rcic83400x@pec.istruzione.it) - sito web [www.icscampocalabro.edu.it](http://www.icscampocalabro.edu.it) - Codice Univoco UFGB2C

Prot. n. 4303

Campo Calabro, 31 ottobre 2020

**A tutto il personale**  
**Al sito Web**

**OGGETTO: Piano Annuale delle Attività a.s. 2020/2021** predisposto ai sensi degli artt. 28,29 e 30 del **CCNL 2006/09**

**PREMESSO**

- che *“in attuazione dell'autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico-didattici, il Piano dell'Offerta Formativa, adattandone l'articolazione alle differenti esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto sociale economico di riferimento”*;
- che gli obblighi di lavoro del personale docente si articolano in attività di insegnamento e in attività funzionali all'insegnamento (art. 28, comma 5 e art. 29, comma 3, del CCNL 2006/09);
- che l'art. 30 del CCNL 2006/09 prevede prestazioni aggiuntive, che consistono in attività aggiuntive di insegnamento e ore eccedenti, deliberate dal Collegio dei Docenti in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

sottopone all'esame del Collegio dei Docenti il seguente

**Piano Annuale delle Attività:**

1. **ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO:** L'art. 28, comma 5, del CCNL 2006/09 stabilisce quanto segue: *“Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l'attività di insegnamento si svolge in 25 ore settimanali nella scuola dell'infanzia, in 22 ore settimanali nella scuola primaria e in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti di istruzione secondaria ed artistica, **distribuite in non meno di cinque giornate settimanali**. Alle 22 ore settimanali di insegnamento, stabilite per gli insegnanti della scuola primaria, vanno aggiunte 2 ore da dedicare, anche in modo flessibile e su base plurisettimanale, alla programmazione didattica da attuarsi in incontri collegiali dei docenti interessati, in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni.*

**Le attività di programmazione per i docenti della scuola Primaria, considerato il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, si effettueranno in modalità da remoto tutti i martedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00.**

2. **ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO:** L'art. 29 del CCNL 2006/09 stabilisce quanto segue:
  - *L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.*
  - *Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:*
    - *alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni*
    - *alla correzione degli elaborati*
    - *ai rapporti individuali con le famiglie*

- *Le attività di carattere collegiale, riguardanti tutti i docenti, sono costituite da:*
- *partecipazione alle riunioni del collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini trimestrali, quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative, fino a 40 ore annue;*
- *partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti; nella predetta programmazione occorrerà tener conto degli oneri di servizio degli insegnanti con un numero di classi superiore a sei in modo da prevedere un impegno fino a 40 ore annue*
- *svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione e gli incontri con le famiglie (non compresi nelle 40 ore).*

Il Piano descrive gli impegni collegiali obbligatori di tutto il personale docente.

**Eventuali modifiche di date ed orari verranno segnalati tempestivamente.**

Si segnala la possibilità che al bisogno si proceda alla programmazione di incontri ulteriori relativi alle ore che non sono state programmate.

**I docenti con cattedra su più istituti sono tenuti a consegnare al Dirigente Scolastico il calendario degli impegni che seguiranno nel corso dell'a. s., calcolando il monte ore in modo proporzionale alle ore della cattedra.**

Si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è obbligatoria e che la partecipazione ai Collegi unitari è raccomandata.

### **OBBLIGHI DEI DOCENTI**

Il docente raggiunge sollecitamente la classe al cambio dell'ora e, in caso di spostamento in altro luogo, per esigenze di servizio e/o fisiologiche, avvisa i collaboratori scolastici in servizio, **preposti al reparto**, per la vigilanza degli alunni.

Si ricorda che gli insegnanti rispondono della "culpa in vigilando" e che l'accusa di un negligente adempimento dell'obbligo di sorveglianza sugli allievi è superabile unicamente con la dimostrazione di non aver potuto impedire il fatto, ossia si dovrà dimostrare che l'evento dannoso è straordinario, non prevedibile e non superabile con l'ordinaria diligenza. **I docenti sono responsabili della vigilanza sugli alunni loro affidati, in qualunque momento della giornata scolastica e comunque essi siano impegnati, all'interno o all'esterno della scuola.**

### **CRITERI PER LA SOSTITUZIONE DEI DOCENTI ASSENTI**

Per la sostituzione dei docenti assenti si utilizzeranno i seguenti criteri, indicati in ordine di priorità:

1. docenti del plesso in contemporaneità, seguendo un ordine di rotazione il cui controllo è affidato al responsabile di plesso;
2. docenti che hanno fruito di permessi orario da recuperare;
3. docenti di potenziamento;
4. docenti in compresenza con lo specialista di musica (nella scuola primaria);
5. docenti di sostegno, **in assenza** dell'alunno con disabilità;
6. in nessun caso si potrà ricorrere alla ripartizione degli alunni nelle altre classi.

**Le ore di contemporaneità sono ore a disposizione e che – salvo un diverso utilizzo del docente, come anticipato al punto 1, - vanno progettate e valorizzate, attraverso attività di inclusione, supporto agli alunni in situazioni di disagio o per qualunque altra situazione di criticità e/o bisogno in cui versa l'alunno,**

**L'insegnante di sostegno** è a tutti gli effetti insegnante di classe, pertanto egli subentra nella propria classe all'insegnante titolare di disciplina, qualora questi sia assente (tranne i casi di handicap particolarmente gravi). Gli insegnanti di sostegno, in quanto contitolari della classe, in assenza degli alunni loro affidati sono considerati in contemporaneità. Per dare esecuzione a quanto su precisato, è richiesto ai docenti di sostegno di dare la loro collaborazione a collaboratori e ai responsabili di plesso, impegnati nel procedimento di sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi (perché per assenze più lunghe si procederà a nomina di supplenti esterni), segnalando loro l'eventuale assenza dell'alunno con disabilità. Responsabili del procedimento di sostituzione dei docenti assenti, sono, in ognuna delle sedi, i Responsabili di plesso e i Collaboratori del Dirigente Scolastico.

### **Competenze e componenti del GLI**

**Il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione)**, istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017, è il nuovo Gruppo di lavoro a livello di singola Istituzione Scolastica.

L'azione del GLI a livello di scuola può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale, valutativo e consultivo.

- Definizione delle modalità di passaggio (orientamento in entrata cioè dal primo al secondo grado della scuola media superiore) e di accoglienza dei minori diversamente abili.
- Formulazione di progetti specifici per la disabilità in relazione alle tipologie
- Gestione delle risorse: pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne.
- Gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili, ecc.) al fine di predisporre interventi volti a promuovere l'integrazione. - Confronto interistituzionale nel corso dell'anno (secondo i bisogni specifici degli alunni.
- Definizione dei criteri generali per la redazione del P.D.F, la redazione e la verifica del P.E.I. con attività di collaborazione e tutoring soprattutto a favore dei docenti che entrano in servizio per la prima volta in questo Istituto;

### **COMPONENTI GRUPPO G.L.I.**

**Dirigente scolastica:** Prof.ssa Rosaria Addamo

**Docenti di sostegno:** Franzese Maria Teresa – Monaco Assunta – Panuccio Maria Rosaria – Cotroneo Maria Assunta – Verduci Maria Immacolata – Bellantone Veneranda – Zumbo Emanuela – Sinicropi Maria – Ripepi Margherita - Calabrò Mariapina – Parisi Daniela – Loiero Paola Stefania – Bellantone Santina

**Docente curricolare:** Melaouah Fatima

**Specialisti:** ASP di Villa San Giovanni

### **PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE SCUOLA PRIMARIA**

La Programmazione settimanale alla scuola primaria, per classi parallele, si terrà ogni Martedì, dalle ore 15:00 alle 17:00, in modalità da remoto, tramite la Piattaforma G-SUITE.

In sede di Collegio dei docenti, è stata deliberata la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri, con verifiche comuni per classi parallele ogni fine bimestre; ciò premesso, si stabilisce che gli incontri per la programmazione si terranno:

1. per classi parallele, il primo martedì di ogni mese e l'ultimo martedì di ogni bimestre (per programmare le prove di verifica comuni);
2. per Team di classe, gli altri martedì di ogni mese.

La programmazione per classi parallele prevede la scelta e la condivisione degli obiettivi specifici bimestrali di apprendimento (Sez. "Gestione Obiettivi" del Registro elettronico), il cui raggiungimento sarà oggetto delle verifiche comuni programmate con cadenza bimestrale.

## Calendario scolastico Regionale 2020/21

**Data inizio lezioni:** 24 settembre 2020

**Festività nazionali:** 1 Novembre, festa di tutti i Santi; 8 Dicembre, festa dell'Immacolata Concezione; 25 Dicembre, festa di Natale; 26 Dicembre, festa di Santo Stefano; 1 Gennaio, Capodanno; 6 Gennaio, Epifania; il giorno di lunedì dopo Pasqua; 25 Aprile, Anniversario della Liberazione; 1 Maggio, Festa del Lavoro; 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica; festa del Santo Patrono.

**Vacanze di Natale:** dal 23 Dicembre 2020 al 6 Gennaio 2021

**Vacanze di Pasqua:** dall'1 Aprile 2021 al 6 Aprile 2021

**Altre festività e ponti (calendario regionale):** il 2 Novembre 2020 – il 7 Dicembre 2020

**Data termine lezioni:** 12 Giugno 2021 (Scuola primaria e Secondaria)

**Data termine attività didattiche Sc. Infanzia** 30 giugno 2021

MESE	GIORNI DI LEZIONE	Sospensione attività didattiche
Settembre 2020	6	
Ottobre 2020	22	
Novembre 2020	20	2 Commemorazione defunti.
Dicembre 2020	14	7-8 – 23-24-28-29-30-31 Vacanze di Natale
Gennaio 2021	17	2-4-5-6-Vacanze di Natale
Febbraio 2021	20	
Marzo 2021	23	
Aprile 2021	18	1-2-3-6 Vacanze di Pasqua
Maggio 2021	21	
Giugno 2021	8	
	Totale giorni 169	
	<b>Giorni da recuperare</b> Sabato 21 novembre Sabato 5 dicembre Sabato 23 gennaio	

## ORGANIGRAMMA

**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Rosaria ADDAMO

**Collaboratori del Dirigente Scolastico**  
Caridi Angela  
Messina Angela

### FUNZIONI STRUMENTALI

**1 GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA E COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE EXTRACURRICOLARE**

*Baronello Grazia – Provenzano Gabriella*

**2 MIGLIORAMENTO ESITI DEGLI STUDENTI E VALUTAZIONE/AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO**

*Porpiglia Angela*

**3 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO**

*Micalizzi Tommaso G. – Scopelliti Fabio P.*

**4 DISPERSIONE, DISABILITA', ACCOGLIENZA**

*Franzese Maria Teresa*

**5 SVILUPPO DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLA SCUOLA: AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DA PUBBLICARE SUL SITO WEB**

*Crascì Annabella*

### RESPONSABILI DI PLESSO INFANZIA

COSENTINO ANTONIETTA  
(Campo Calabro/Campo Piale)

GALLETTA MARIANNA (San Roberto)

#### PRIMARIA

FRANZESE MARIA TERESA (Campo Centro)

LEONARDO LINA (Campo Piale)

BUDA FIORENTINA (Fiumara)

PINO PATRIZIA (San Roberto)

#### SECONDARIA

CALABRO' MARIAPINA (Campo Centro)

PARISI DANIELA (San Roberto)

### RESPONSABILI DI AREA

Referente Covid d'Istituto  
**Caridi Angela**

Referente INVALSI **Porpiglia Angela**

Animatore digitale **Loiero Paola Stefania**

Referente Bullismo e Cyberbullismo  
**Provenzano Gabriella**

## FUNZIONIGRAMMA

Denominazione	Funzioni
DIRIGENTE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Assicura la gestione unitaria dell'Istituzione ne ha rappresentanza legale.</li> <li>❖ E' responsabile delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio</li> <li>❖ Ha poteri di direzione di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane</li> <li>❖ Organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formative</li> <li>❖ Promuove i rapporti con gli Enti locali e con il tessuto culturale, sociale ed economico del territorio.</li> <li>❖ E' titolare delle relazioni sindacali interne.</li> </ul>
STAFF DI DIREZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Svolge un'azione di coordinamento</li> <li>❖ Collabora con il Dirigente Scolastico nella gestione unitaria dell'Istituto</li> </ul>
FUNZIONI STRUMENTALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sono designate dal Collegio dei docenti e svolgono compiti di studio e di valutazione relativi al PTOF, Continuità e Orientamento, Valutazione e Autovalutazione, Accoglienza, Inclusione, Informatizzazione.</li> <li>❖ Costituiscono con i collaboratori lo staff che collabora con il DS.</li> </ul>
RESPONSABILI DI PLESSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sovrintendono l'organizzazione e il buon funzionamento del plesso affidato.</li> <li>❖ Gestiscono la sostituzione dei docenti assenti e li sostituiscono con criteri di efficacia ed efficienza.</li> </ul>
ORGANI COLLEGIALI Collegio docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Ha la responsabilità dell'impostazione didattico-educativa, tenendo conto delle particolari esigenze dell'Istituzione scolastica e in armonia con le decisioni del Consiglio d'Istituto. Esso mantiene competenza esclusiva per quanto attiene gli aspetti pedagogico – formativi e l'organizzazione didattica.</li> </ul>
CONSIGLIO D'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Svolge funzioni d'indirizzo, di consultazione e di controllo dei dati del bilancio. E' un organo di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola. In esso sono rappresentate tutte le componenti dell'Istituto: docenti, studenti, genitori e personale non docente.</li> </ul>
DIRETTORE dei SERVIZI GENERALI e AMMINISTRATIVI	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Svolge competenze e funzioni di coordinamento e di organizzazione coadiuvando l'operato del DS.</li> </ul>
PERSONALE ATA Assistenti amministrativi Collaboratori scolastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gli assistenti amministrativi curano l'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi.</li> <li>❖ Svolgono attività di assistenza materiale degli alunni all'interno dei locali scolastici e di assistenza per l'igiene personale.</li> </ul>

## Orario di funzionamento plessi a. s. 2020/21

**Scuola dell'Infanzia**  
**8.00 – 16.00 dal Lunedì al Venerdì**

### **Scuola Primaria**

Campo Calabro 7.50 – 13.05 dal Lunedì al Venerdì

Campo Piaie 7.50 – 13.05 dal Lunedì al Venerdì

San Roberto 7.50 – 13.05 dal Lunedì al Venerdì

Fiumara 7.50 – 13.05 dal Lunedì al Venerdì

### **Scuola Secondaria**

**Campo Calabro** 7.50 – 13.40 dal Lunedì al Venerdì

La classe 2 B tempo prolungato dalle 7.50 alle 16.40 nei giorni di Lunedì e Mercoledì

**San Roberto** 7.50 – 13.40 dal Lunedì al Venerdì

## SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO

1. Primo Quadrimestre: dal 24 settembre 2020 al 29 gennaio 2021
2. Secondo Quadrimestre: dall' 1 febbraio 2021 al 11 giugno 2021.



## COORDINATORI CONSIGLI DI SEZIONE, INTERCLASSE, CLASSE

SCUOLA INFANZIA			
SEDE	SEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO
<b>CAMPO CALABRO</b>	<b>I</b>	FLOCCARI VITTORIA	REPACI ROSA
	<b>II</b>	GALERA GIUSEPPA	VERSACE CONCETTA
	<b>III</b>	CINANNI CARMELA RITA	MANGONE MARIA TERESA
<b>CAMPO PIALE</b>	<b>I</b>	COSENTINO ANTONIETTA	D' ERRIGO GIUSEPPINA
	<b>II</b>	GALLETTA MARIA	COTRONEO PAOLA
<b>SAN ROBERTO</b>	<b>UNICA</b>	GALLETTA MARIANNA	CATALANO PAOLA
SCUOLA PRIMARIA			
SEDE	CLASSI	PRESIDENTE	SEGRETARIO
<b>CAMPO CALABRO</b>	<b>IA/IB</b>	LABOCETTA ADRIANA	PORPIGLIA ANGELA
	<b>IIA/IIB</b>	MESSINA ANGELA	CARIDI ANGELA
	<b>IIIA/IIIB</b>	CASSONE ANNAMARIA	MARCIANO' PROVVIDENZA
	<b>IVA/IVB</b>	FRANCO FRANCESCA	FOTIA DANIELA
	<b>VA/VB</b>	COTRONEO NUNZIA	MELAOUAH FATIMA
<b>CAMPO PIALE</b>	<b>UNICO</b>	LEONARDO LINA	LOFARO ELISA
<b>SAN ROBERTO</b>	<b>UNICO</b>	PINO PATRIZIA	ABRAMI SANTINA
<b>FIUMARA</b>	<b>UNICO</b>	BUDA FIORENTINA	CAMMARA PAOLA

### SCUOLA SECONDARIA

SEDE	CLASSE	DOCENTE
<b>CAMPO CALABRO</b>	<b>I A</b>	PIAZZA MARIA
	<b>II A</b>	BOVA PALMA R.
	<b>III A</b>	CILIENTO DOMINICA
	<b>I B</b>	STELITANO LUIGIA
	<b>II B</b>	BARONELLO GRAZIA.
	<b>III B</b>	DONATO TIZIANA
<b>SAN ROBERTO</b>	<b>I D</b>	FALCONE SANTA
	<b>II D</b>	STELITANO LUIGIA
	<b>III D</b>	PARISI DANIELA

### COMPITI DEL COORDINATORE

E' nominato dal Dirigente Scolastico e svolge compiti di coordinamento dei componenti il Consiglio di Classe. In particolare:

- Presiede e coordina, su delega del DS, i lavori del Consiglio di Classe e relaziona in merito all'andamento generale della classe.
- Coordina la predisposizione della Programmazione e della verifica finale del Consiglio di Classe, verifica la redazione dei PEI e PDP.
- Elabora la relazione triennale di presentazione della classe all'esame di stato nelle classi terze.
- Coordina ed organizza la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di svolgimento dei Consigli di Classe.
- Cura le relazioni con le famiglie degli studenti per la gestione delle normali problematiche di classe e le comunicazioni sull'andamento didattico disciplinare ed esiti finali alle famiglie degli studenti.
- **Segnala alla Presidenza i nominativi degli allievi con frequenza irregolare, con diffuse difficoltà di apprendimento o particolari situazioni di disagio.**
- Cura i contatti con i rappresentanti dei genitori della classe e con le famiglie.
- Introduce l'Assemblea dei genitori per l'elezione dei rappresentanti dei Consigli di classe.

**I docenti Presidenti del Consiglio di classe sono delegati a presiedere i Consigli di Classe in assenza del Dirigente Scolastico ai sensi del comma 8, art.5 del D. Lgs. n. 297/94.**

**PIANO ANNUALE ATTIVITA' – SETTEMBRE**

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>ORGANO</b>	<b>ATTIVITA'</b>
Martedì 1	9.00	Nuovi docenti	Assunzione in servizio
Giovedì 3	10.30	Docenti	Collegio dei docenti (Cfr. O.d.g.)
Lunedì 7 Martedì 8 Mercoledì 9	9.00/12.00	Docenti	<p align="center"><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO DEL CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO, IN RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA (da inserire nel PTOF).</b></li> </ul> <p align="center"><b>Tutte le docenti</b></p> <p align="center"><b>COORDINATORE DEL GRUPPO*</b>: Galletta Maria</p>
Lunedì 7 Martedì 8 Mercoledì 9	9.00/12.00	Docenti	<p align="center"><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO DEL CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO, IN RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA (da inserire nel PTOF).</b></li> </ul> <p align="center"><b>Tutti i docenti</b></p> <p align="center"><b>COORDINATORI DEL GRUPPO*</b>: Buda (Ambito Linguistico – Inglese – Religione) – Cotroneo N. (Ambito Antropologico ed Ed. Civica) – Fotia (Ambito Matematico-Scientifico-Tecnologico).</p>
Lunedì 7 Martedì 8 Mercoledì 9	9.00/12.00	Docenti	<p align="center"><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO DEL CURRICOLO VERTICALE D'ISTITUTO, IN RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA (da inserire nel PTOF).</b></li> </ul> <p align="center"><b>Tutti i docenti</b></p> <p align="center"><b>COORDINATORI DEL GRUPPO*</b>: Baronello –Sestito</p>
<p><b>* Si occuperanno di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare il lavoro dei docenti relativo all'aggiornamento del Curricolo Verticale d'Istituto del proprio Ordine di scuola;</li> <li>- curare l'impostazione grafica del Documento, che deve essere consegnato entro il <b>30 settembre 2020</b>.</li> </ul> <p>Nella giornata di <b>Giovedì 10 Settembre 2020</b>, i Coordinatori dei gruppi dei tre ordini di scuola si incontreranno per far confluire in un unico Documento quanto è stato elaborato nelle giornate precedenti.</p>			
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<p align="center"><b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE, IN RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA</b></li> </ul> <p align="center"><b>Tutte le docenti</b></p> <p align="center"><b>COORDINATORE DEL GRUPPO*</b>: Galletta Maria</p>

Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE, IN RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA</b></li> </ul> <p><b>Tutti i docenti (esclusi quelli impegnati in altri gruppi di lavoro)</b></p> <p><b>COORDINATORI DEL GRUPPO*:</b> Cotroneo S. (Ambito Linguistico – Inglese - Religione) – Cassone (Ambito Matematico-Scientifico-Tecnologico) – Cutrupi. (Ambito Antropologico ed Ed. Civica).</p>
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<p style="text-align: center;"><b>SCUOLA SECONDARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE, IN RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA DI EDUCAZIONE CIVICA</b></li> </ul> <p><b>Tutti i docenti (esclusi quelli impegnati in altri gruppi di lavoro)</b></p> <p><b>COORDINATORI DEL GRUPPO*:</b> Baronello – Sestito</p>
<p>* Si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- coordinare il lavoro dei docenti relativo all'aggiornamento della Programmazione disciplinare d'Istituto del proprio Ordine di scuola;</li> <li>- curare l'impostazione grafica del Documento, che deve essere consegnato entro il <b>30 settembre 2020</b>.</li> </ul>			
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO D'ISTITUTO COVID 19</b></li> </ul> <p><b>DOCENTI:</b> Calabrò – Crascì – Parisi</p> <p>Si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisionare e integrare il Regolamento d'Istituto al fine di individuare le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti scolastiche, tenendo in considerazione le normative vigenti;</li> <li>- Integrare il Regolamento d'Istituto con i riferimenti per la <b><u>Didattica Digitale Integrata</u></b>.</li> </ul>
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE MODULISTICA e DOCUMENTI</b></li> </ul> <p><b>DOCENTI:</b> Donato - Scopelliti – Melaouah –</p> <p>Si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborare il Patto educativo di corresponsabilità con le famiglie con aggiornamento COVID;</li> <li>- sottoscrizione per utilizzo immagini;</li> <li>- autocertificazione controllo temperatura da parte delle famiglie.</li> </ul>
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>DISABILITÀ E INCLUSIONE</b></li> </ul> <p><b>DOCENTI:</b> Franzese – Monaco – Panuccio – Loiero – Bellantone S.</p> <p><b>COORDINATORE DEL GRUPPO:</b> Franzese Maria Teresa</p> <p>Si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valutazione alunni in ingresso;</li> <li>- revisione modulistica</li> </ul>

			- definizione in coerenza con le nuove indicazioni del piano di attività per l'integrazione alunni H BES-DSA
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ORARIO</b></li> </ul> <p><b>DOCENTI:</b> Leonardo – Buda – Morabito – Messina – Loiero – Amaddeo</p> <p><b>COORDINATORE DEL GRUPPO:</b> Leonardo Lina</p>
Lunedì 14 Martedì 15 Mercoledì 16	9.00/12.00	Docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PIANIFICAZIONE E CALENDARIZZAZIONE DELLE PROVE D'INGRESSO COMUNI PER CLASSI PARALLELE</b></li> </ul> <p><b>DOCENTI:</b> Porpiglia – Caridi – Provenzano – Foti – Melaouah – Bova – Stelitano – Ciliento</p> <p><b>COORDINATORI DEL GRUPPO:</b> Porpiglia – Stelitano</p> <p>Si occuperanno di: Pianificare le prove d'ingresso comuni per classi parallele e organizzare l'Accoglienza degli alunni, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.</p>
Lunedì 21	9.30	Docenti	Collegio dei docenti ( <b>Cfr. O.d.g.</b> )
Mercoledì 23	9.00/11.00	Docenti	<p>Predisposizione aule, secondo le Linee Guida dell'USR Calabria, finalizzata alla prevenzione del contagio da COVID 19.</p> <p><b>DOCENTI:</b> Calabrò – Loiero – Micalizzi – Scopelliti – Parisi</p>

### OTTOBRE/NOVEMBRE/DICEMBRE

Giorno	Orario	Organo	Attività
Scuola Infanzia <b>Martedì 27/10/2020</b>	14.45/15.30 Assemblea con i genitori (modalità online)	Consigli di Sezione Classe	<ol style="list-style-type: none"> <li>Andamento didattico-disciplinare della classe e proposte educative da parte dei genitori.</li> <li>Eventuali chiarimenti sul Patto di corresponsabilità precedentemente firmato.</li> <li>Illustrazione della Piattaforma GSuite per la Didattica Digitale Integrata e conseguente firma della liberatoria.</li> <li>Modalità di espressione del voto, per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe.</li> </ol>
Scuola Primaria <b>Martedì 27/10/2020</b>	16.00/17.00 Assemblea con i genitori (modalità online)		
Scuola Secondaria <b>Mercoledì 28/10/2020</b>	16.00/17.00 Assemblea con i genitori (modalità online)		

<b>Giovedì 29/10/2020</b>	<b>14.30/16.00</b>	<b>Collegio dei docenti</b>	<b>Cfr. O.d.g.</b>
Scuola Infanzia <b>Mercoledì 18/11/2020</b>	16.00/17.30	Consigli di Sezione Interclasse Classe (modalità online)	<b>O.d.G</b> 1. Andamento didattico-disciplinare. 2. Report prove d'ingresso 3. Coordinata (Secondaria I grado) 4. Insediamento rappresentanti di classe (ultimi 15 minuti) 5. Programmazione bimestrale (Scuola Infanzia)
Scuola Primaria <b>Martedì 17/11/2020</b>	17.00/18.00		
Scuola Secondaria San Roberto <b>Martedì 17/11/2020</b>	15.00/15.45 1D 15.45/16.30 2D 16.30/17.15 3D		
Scuola Secondaria Campo Calabro <b>Mercoledì 18/11/2020</b>	15.30/16.15 1 A 16.15/17.00 2 A 17.00/17.45 3A		
Scuola Secondaria Campo Calabro <b>Giovedì 19/11/2020</b>	15.30/16.15 1B 16.15/17.00 2B 17.00/17.45 3B		
<b>Data da stabilire</b>	<b>16.30/18.30</b>		

### GENNAIO/FEBBRAIO/MARZO

Tutti gli Ordini <b>Giovedì 15/01/2021</b>	16.30/18.00	<b>Dipartimenti disciplinari verticali</b>	Prove parallele intermedie
Scuola Infanzia <b>Lunedì 08/02/2021</b>	16.00/18.00	Consigli di Sezione/Classe Tecnici (modalità da definire)	<b>O.d.G</b> 1. Verifica programmazione educativo-didattica 2. Valutazione I quadrimestre 3. Programmazione bimestrale (Scuola Infanzia)
Scuola Primaria <b>Martedì 09/02/2021</b>	14.00/14.30 1A 14.30/15.00 1B 15.00/15.30 2A 15.30/16.00 2B 16.00/16.30 3A 16.30/17.00 3B 17.00/17.30 4A 17.30/18.00 4B 18.00/18.30 5A 18.30 /19.00 5B 14.00/14.30 Pl. Fiumara 14.30/15.00 Pl. 3A/4A S.R. 15.00/15.30 Pl 1A/2A S.R. 15.30/16.00 5A S.R. 14.00/14.30 1A C.P. 14.30/15.00 2A C.P. 15.00/15.30 3A C.P. 15.30/16.00 4A C.P. 16.00/16.30 5A C.P.		

Scuola Secondaria Campo Calabro San Roberto <b>Giovedì 11/02/2021</b>	14.00/14.30 1A 14.30/15.00 2A 15.00/15.30 3A 15.30/16.00 1B 16.00/16.30 2B 16.30/17.00 3B 17.00/17.30 1D 17.30/18.00 2D 18.00/18.30 3D	
--	--	--

<b>Data da stabilire</b>	<b>16.30/18.30</b>	<b>Collegio dei Docenti</b>	<b>Cfr. O.d.G</b>
<b>Lunedì 8/03/2021</b>	14.00/15.30	<b>Funzioni Strumentali</b>	<b>Seguirà Circolare</b>
Scuola Secondaria San Roberto <b>Martedì 16/03/2021</b>	14.30/15.15 1D 15.15/16.00 2D 16.00/16.45 3D	Consigli di classe	<b>O.d.G</b> Verifica programmazione educativo-didattica
Scuola Secondaria Campo Calabro <b>Giovedì 18/03/2021</b>	14.30/15.15 1B 15.15/16.00 2B 16.00/16.45 3B 16.45/17.00 1A 17.00/17.45 2A 17.45/18.30 3A		

**APRILE/MAGGIO/GIUGNO**

Scuola Infanzia <b>Lunedì 12/04/2021</b>	14.00/16.00	Programmazione bimestrale (Scuola Infanzia 16.00/17.00)	
<b>Venerdì 15/04/2021</b>	14.00/15.30	<b>Dipartimenti disciplinari</b>	Prove parallele finali Proposte adozioni libri di testo
Scuola Primaria <b>Martedì 04/05/2021</b>	14.00/14.30 1A 14.30/15.00 1B 15.00/15.30 2A 15.30/16.00 2B 16.00/16.30 3A 16.30/17.00 3B 14.00/14.30 Pl. Fiumara 14.30/15.00 Pl. 3A/4A S.R. 15.00/15.30 Pl 1A/2A S.R. 15.30/16.00 5A S.R. 14.00/14.30 1A C.P. 14.30/15.00 2A C.P. 15.00/15.30 3A C.P. 15.30/16.00 4A C.P. 16.00/17.00 5A C.P.	Consigli di Interclasse Classe	<b>O.d.G.</b> 1. Andamento didattico- disciplinare 2. Proposte adozione libri di testo
Scuola Secondaria San Roberto <b>Martedì 04/05/2021</b>	14.30/15.00 1D 15.00/15.30 2D 15.30/16.00 3D		
Scuola Secondaria Campo Calabro <b>Giovedì 06/05/2021</b>	14.30/15.00 1A 15.00/15.30 2A 15.30/16.00 3A 16.00/16.30 1 B 16.30/17.00 2 B 17.00/17.30 3B		
<b>Data da stabilire</b>	16.30/18.00	<b>Collegio dei Docenti</b>	<b>Cfr. O.d.G.</b>
Scuola Infanzia <b>Giovedì 04/06/2021</b>	15.00/16.00	Consigli di Intersezione Tecnici	<b>O.d.G.</b> 1. Scrutini 2. Valutazione finale
Scuola Secondaria Tutti i plessi <b>Lunedì 14/06/2021</b>	8.00/14.00	Consigli di Classe Tecnici	
Scuola Primaria <b>Lunedì 14/06/2021</b>	8.00/13.00	Consigli di Interclasse Tecnici	
Scuola Primaria e Secondaria <b>Martedì 15/06/2021</b>	8.00/10.00	Consigli di Classe/Interclasse	Publicazione esiti
Scuola Secondaria <b>Mercoledì 16/06/2021</b>	(da definire)	Commissione Esami Scuola Secondaria	Riunione preliminare

Tutti gli Ordini <b>Lunedì 21/06/2021</b>	9.00/12.00	Docenti	Consegna documento di valutazione
<b>Lunedì 28/06/2021</b>	10.00/12.00	<b>Collegio dei Docenti</b>	<b>O.d.G.</b>

Si informano i Docenti che le date del presente Piano annuale delle Attività potranno subire modifiche nell'arco dell'anno scolastico 2020/21 per diverse ragioni, sia legate all'emergenza COVID-19 ed alle relative disposizioni ministeriali, sia ad eventuali coincidenti impegni istituzionali. Ogni variazione sarà, in ogni caso, tempestivamente comunicata.

Le assenze alle riunioni degli organi collegiali, se non preventivamente autorizzate dal Dirigente scolastico, dovranno essere giustificate con adeguata certificazione.

A causa delle disposizioni anti-COVID, i colloqui Scuola-Famiglia non potranno essere effettuati come di consueto, ma si svolgeranno secondo modalità da definire.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rosaria ADDAMO**

*Rosaria Addamo*



